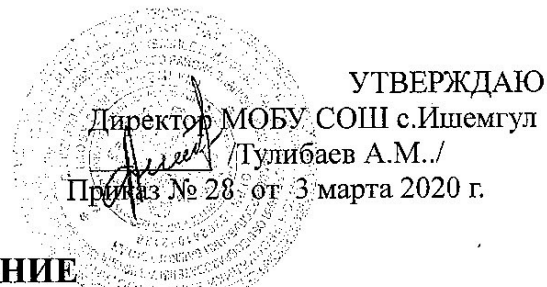


Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 2 от 3 марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ с.Ишемгул
Тулибаев А.М./
Приказ № 28 от 3 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012г.), «О гражданстве Российской Федерации» (ФЗ № 62 от 31.05.2002г.), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ФЗ № 115 от 25.07.2002г.), в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ФЗ № 131 от 06.10.2003г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32/(изм. Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г.№33), Уставом школы.

1.2. Порядок приема в Школу отражается в Уставе и локальных актах образовательной организации (далее школа).

1.3. На основании ст.55 Закона Российской Федерации «Об образовании» школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места с наполняемостью класса менее 25 обучающихся.

1.5. Прием в школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Не допускается ни в какой форме конкурсный прием (в том числе повышенного уровня обучения, профильные классы).

1.6. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

1.7. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с документами.

1.8. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 30 августа текущего года.

Раздел 2. Правила и порядок приема в 1 класс.

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения ранее 6 лет 6 месяцев и позднее 8 лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием ребенка осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) О выборе языка образования ,родного языка из числа языков народов Российской Федерации ,в том числе русского языка как родного языка(Приказ

Минпросвещения России от 21. 01.2019 г. №33)

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Преимущественным правом при зачислении в школу пользуются дети, проживающие на закреплённой за школой территории соответствующего сельского поселения.

2.7. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, органов местного самоуправления.

2.8. Для обучающихся, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.9. При раздельном проживании родителей место жительства обучающихся устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.10. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приёма документов.

2.11. С целью организованного приема в первый класс обучающихся школа не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о педагогах, работающих в первых классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- информацию о территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.12. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Раздел 3. Правила и порядок приема в 10 класс.

3.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. В десятые классы школы принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- Личного заявления;
- Аттестата об основном общем образовании;
- Копии паспорта;
- Медицинская карта.

3.4. Директор школы визирует заявление с указанием о приёме или отказе в приёме в школу (в случае отказа указывается причина отказа).

3.5. Количество десятых классов, открываемых в школе, должно обеспечивать приём всех выпускников девятых классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

Раздел 4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.

4.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
- медицинская карта ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.3. При поступлении обучающихся из других образовательных организаций в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

4.4. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся .

5. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) школы.

5.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются желание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, решение педагогического совета при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Внутришкольный перевод обучающихся оформляется приказом директора школы.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс с последующим изданием приказа директора.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану, или продолжает обучение в форме семилетнего образования.

5.11. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.12. В профильных классах, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

*Директору МОБУ СОШ с.Ишемгул
 Тулибаеву Альфреду Маратовичу*

Приказ № _____
 от « _____ » _____ 20__ г.
 «О приёме на обучение в _____ класс »

 (фамилия,отчество,родителей(законных
 представителей) ребенка

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

дом.тел., моб.тел. _____

рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)

(дата рождения, место рождения ребенка, совершеннолетнего гражданина)

в _____ класс.

Окончил(а) _____ классов школы № _____.

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

На основании статьи 14 (ч.б.) Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина),

поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке/языках, изучение родного _____ языка и родной литературы (литературного чтения) на родном _____ языке, башкирского языка как государственного языка Республики

Башкортостан _____ (указать ответ: да/нет). С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Отрывной талон

Регистрационн ый №	Дата подачи заявления	Ф.И.О. зачисляемого	Перечень представленных документов	Подпись принявшего заявления