

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Отдел образования
Администрации МР Зианчуринский
район РБ»

_____ Р.А. Идельбаева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с.Ишемгул

_____ /Тулибаев А.М./

Приказ № 14 от «27» __03__ 2019 г.

**Положение
о филиале муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ишемгул
дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» с.
Ишемгул муниципального района Зианчуринский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ишемгул дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» с. Ишемгул муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее — Филиал), является обособленным структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ишемгул муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее — Школа), расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Филиал не имеет статуса юридического лица. Филиал осуществляет по доверенности полностью или частично полномочия юридического лица.

1.3. Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

Деятельность Филиала направлена на:

- предоставление общедоступного дошкольного образования;
- формирование современного уровня знаний и общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания дошкольной образовательной программы ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- укрепление здоровья воспитанников.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Республике Башкортостан», Постановлениями

Правительства РФ и РБ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и РБ, постановлениями Главы Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан,

приказами муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.6. Лицензирование, государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Школы в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Полное наименование Филиала: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ишемгул дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» с. Ишемгул муниципального района Зианчуринского района Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Филиала: филиал МОБУ СОШ с.Ишемгул ДООУ детский сад «Тополек» с. Ишемгул.

1.8. Юридический адрес Школы: 453385, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с.Ишемгул, ул. Чекмарева 34

Фактический адрес Филиала: 453381, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с.Ишемгул, ул.Чекмарева 40.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником фельдшерского пункта, расположенного в с.Ишемгул

1.10. В Филиале организовано трехразовое питание воспитанников за счет средств родителей (законных представителей) и средств, выделяемых из местного бюджета. Ответственным за организацию питания обучающихся является заведующий Филиалом.

2. Организация образовательной деятельности Филиала

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс.

2.2. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом

потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Филиалом и родителями (законными представителями).

2.2. Порядок приема в филиал осуществляется в соответствии с;

- п.п. 1,2 ст. 43 Конституции Российской Федерации,
- ст.16,31 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800
- Уставом школы.

2.3. Прием обучающихся в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и Уставу Школы.

2.4. Филиал самостоятелен в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации ».

2.5. Филиал самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

2.6. Для осуществления образовательного процесса Филиал разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- годовой план,
- учебный план,
- расписание ООД,
- режим работы детского сада,
- график работы педагогов.

2.7. Образовательный процесс в Филиале включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие ребенка.

2.8. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

2.9. Филиал обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую предметно - развивающую среду.

2.10. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за;

- выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников Филиала во время образовательного процесса.

2.11. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

-Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

-Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий

-В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводятся занятия эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а так же увеличивается продолжительность прогулок.

-Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже - 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20⁰С и скорости ветра более 15 м/с.

2.12. Система оценок при промежуточном контроле уровня развития воспитанников, ее формы и порядок.

2.12.1. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

2.12.2. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности.

Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в школе, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются педагогическим Советом МОБУ СОШ к началу учебного года.

2.12.3. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий старшим воспитателем;
- взаимопосещения занятий педагогами;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

2.14. В Филиале осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

2.15. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Приём детей в Филиал, отчисление из него проходят на основании Устава школы, порядка приема и порядка отчисления ребенка из школы. При приёме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Взаимоотношение между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между

родителем (законным представителем) и школой, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением главы администрации Зианчуринского района.

3.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.6. Для работников Филиала работодателем является МОБУ СОШ с. Ишемгул.

3.7. Трудовые отношения работника Филиала и МОБУ СОШ с. Ишемгул регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.8. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с Уставом МОБУ СОШ с. Ишемгул., настоящим Положением и иными локальными актами, Филиала.

3.9. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и Положением о Филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Филиале осуществляющем общеобразовательную программу начального общего образования является родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. Данный орган самоуправления входит в состав общего собрания общешкольного родительского комитета Школы.

4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает по согласованию с Начальником МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ» заведующего Филиалом;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;

- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- утверждает настоящее положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.3. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей обучающихся в управлении Филиалом Школы; оказания помощи педагогическому коллективу Филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается родительский комитет Филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета Школы.

Родительский комитет Филиала является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

Родительский комитет взаимодействует с советом Школы, педагогическим советом Школы, администрацией Школы и органами ученического самоуправления.

Представители родительского комитета Филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета Филиала входит в состав совета Школы.

4.4. Учителя Филиала входят в состав педагогического совета и методического объединения учителей начальных классов Школы.

5. Права и обязанности работников и обучающихся Филиала

5.1. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются Уставом Школы, положением о правах и обязанностях обучающихся Школы,

5.3. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;
- привлечение обучающихся Филиала без их письменного согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

6. Имущество и средства Филиала

6.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается Школой на отдельном балансе.

6.2. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с существующими нормативами.

6.3. Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

6.4. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

7. Ликвидация (реорганизация) Филиала

7.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

7.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в детский сад после согласования с их родителями (законными представителями).

Обсуждено и принято на педагогическом совете протокол № 4
от «27» марта 2019 г