

Башкортостан Республикаһы  
Бөрө районы муниципаль районынын

МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ МУНИЦИПАЛЬ  
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ  
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ  
БӨРӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ  
(Мәғариф идаралығы МКУ)

Администрация муниципального района  
Бирский район Республики Башкортостан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БИРСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МКУ Управление образования)

## БОЙОРОК

« 02 » ноябрь 20 23 г.

№ 390-К

## ПРИКАЗ

« 02 » ноябрь 20 23 г.

### Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 (с изменениями), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 6.10.2023 г. № 2483 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2023-2024 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем общеобразовательным учреждениям, реализующим образовательные программы среднего общего образования (далее - ОУ), организовать прием и регистрацию заявлений для написания итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2. Принять участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные даты проведения итогового сочинения (изложения):

06 декабря 2023 года;

07 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

Начало -10 часов 00 минут, продолжительность проведения итогового сочинения 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Место проведения - ОУ.

3. Назначить муниципальным координатором проведения итогового сочинения (изложения) Стомба Ю.А., главного специалиста МКУ Управление образования.

Муниципальному координатору организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на официальном сайте МКУ Управление образования в сети «Интернет».

4. Назначить техническим специалистом для проведения итогового сочинения (изложения) Исламгулову Д.Ф., методиста отдела информационно-методической работы МКУ Управление образования.

Техническому специалисту:

- обеспечить внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

не позднее 20 ноября 2023 года;

не позднее 22 января 2024 года;

не позднее 17 апреля 2024 года;

- провести тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) с соблюдением информационной безопасности

не позднее 04 декабря 2023 года;

не позднее 05 февраля 2024 года;

не позднее 08 апреля 2024 года;

- по защищенному каналу получить темы сочинения (изложения) и своевременно передать их руководителям ОУ.

5. Создать муниципальные комиссии:

- по приемке оригиналов бланков работ участников Сочинения:

1. Стовба Ю.А., главный специалист МКУ Управление образования;
2. Апканиева М.Н., методист МКУ Управление образования;

- по копированию и обеспечению технической поддержки при проверке работ итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

председатель комиссии – Рязанова Т.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 7 г.Бирска.

Члены комиссии:

1. Кокарева А.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 1 г.Бирска;
2. Медведева О.Н., учитель информатики МБОУ СОШ Лицей г.Бирска;
3. Хузиахметова Л.А., учитель информатики МБОУ СОШ № 3 г.Бирска;
4. Хахалкина А.Р., учитель информатики МБОУ СОШ № 8 г.Бирска;
5. Осипова С.А., учитель информатики МБОУ СОШ № 9 г.Бирска;
6. Никитин А.В., учитель физики МБОУ Лицей г.Бирска.

- по проверке работ в следующем составе:

председатель комиссии, ответственное лицо для работы с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения), хранение видеозаписей, копий работ участников итогового сочинения (изложения) - Апканиева М.Н., методист отдела информационно-методической работы МКУ Управление образования.

Члены комиссии:

1. Ясенева Е.В., учитель русского языка и литературы МБОУ Лицей г.Бирска;
2. Шакирова Н.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 г.Бирска;
3. Логинова Г.М., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4 г.Бирска;
4. Давлетшина Г.М., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 г.Бирска;
5. Хуснутдинова И.М., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 г.Бирска;
6. Хамидуллина И.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 г.Бирска;
7. Галиханова М.Ф., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8 г.Бирска;
8. Четверикова Н.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8 г.Бирска;
9. Шушкова Л.Ю., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8 г.Бирска;
10. Литвинова М.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9 г.Бирска;
11. Золотарева Е.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9 г.Бирска;

12. Большакова Н.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9 г.Бирска;

13. Князева Т.В., учитель русского языка и литературы МБОУ Лицей г.Бирска;

14.Афонина Н.Г., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 г.Бирска.

6. Определить место для проведения копирования и проверки работ итогового сочинения (изложения) - МБОУ Лицей г.Бирска. Работа комиссии по копированию: в день написания итогового сочинения (изложения) с 15.00 часов.

7. Организовать проверку работ итогового сочинения (изложения) и завершить ее соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 13 декабря 2023 года;

не позднее 14 февраля 2024 года;

не позднее 15 апреля 2024 года. Время работы комиссии с 09.00 часов до 18.00 часов.

8. Координатору итогового сочинения (изложения) Стовба Ю.А. и председателю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Апканиевой М.Н., представить оригиналы бланков в Региональный центр обработки информации:

не позднее 14 декабря 2023 года;

не позднее 15 февраля 2024 года;

не позднее 16 апреля 2024 года.

Обеспечить хранение видеозаписи до 1 марта 2024 года.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

9.1. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Башкортостан, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

9.2. Сформировать состав комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

9.3. Издать приказ об организации итогового сочинения в общеобразовательном учреждении, направить копию приказа в 209 каб. МКУ Управление образования не позднее 25 ноября 2023 года.

9.4. Провести обучение лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения). Информировать муниципального координатора о дате проведения обучающего мероприятия.

9.5. Получить бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения (изложения), отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения)

не позднее 04 декабря 2023 года;

не позднее 05 февраля 2024 года;

не позднее 08 апреля 2024 года

и обеспечить их хранение с соблюдением информационной безопасности до даты проведения итогового сочинения.

9.6. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения).

9.7. Получить комплект тем сочинений (тексты изложения) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

9.8. Оборудовать место проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

9.9. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

9.10. Организовать качественную видеозапись проведения итогового сочинения (изложения).

9.11. Обеспечить организацию итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.

9.12. В день проведения итогового сочинения (изложения) представить видеозапись на флеш-накопителе (флеш-накопитель подписать по названию учреждения), оригиналы бланков выполненных работ участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы проведения итогового сочинения

(изложения) в МБОУ Лицей г.Бирска председателю муниципальной комиссии по приемке и копированию работ итогового сочинения (изложения).

9.13. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА не позднее 20 декабря 2023 года;  
не позднее 21 февраля 2024 года;  
не позднее 22 апреля 2024 года.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ № 9 г.Бирска (Павлов А.В.), МБОУ СОШ № 7 г.Бирска (Галлямутдинов В.Г.), МБОУ СОШ № 8 г.Бирска (Ахмадиева А.Н.) за два дня до проведения итогового сочинения (изложения) передать директору МБОУ Лицей г.Бирска (Филиппов В.Ю.) на временное хранение заправленные поточные МФУ.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника по учебно-  
воспитательной и методической работе



Г.М. Мальцева