

Протокол №1
заседания Совета старшеклассников

от 09 сентября 2022 года

Присутствовали – 10 человек

Заместитель директора по ВР

На повестке дня:

1. Анализ работы совета старшеклассников за 2021-2022 учебный год.
2. Выбор ученического самоуправления.
3. Распределение обязанностей.
4. Подготовка и проведение «Месячника безопасности детей». Дежурство по школе.

Слушали:

По первому вопросу Бакирову Л.И., заместителя директора по ВР о значении совета старшеклассников в жизни школы, о задачах совета старшеклассников на новый учебный год. Ляля Ирековна поблагодарила членов СО за их работу.

По второму вопросу слушали Мусину Розалию об итогах работы Совета обучающихся в 2021-2022 учебном году.

Состоялось планирование работы в I четверти. Далее выбрали Совет обучающихся.

Бакирова Ляля Ирековна познакомила с планом мероприятий «Месячника безопасности детей». Дежурство по школе.

Общее голосованием принято решение:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Составить и утвердить план работы Совета старшеклассников на 2022-2023 учебный год (приложение 1)
2. Избрать Совет старшеклассников из числа старшеклассников в количестве 8 человек, определив следующие направления работы:
 - Досуг и культура- Негматуллина Аделина, 9 класс
 - Спорт и здоровье- Даминев Айдар, 8 класс
 - Учеба и дисциплина- Масыгутова Рафия, 9 класс
 - Право- Гайсин Данис, 8 класс
 - Труд- Мурзабулатов Булат, 11 класс
 - Пресс-центр – Кутлугильдина Альбина, 11 класс

Назначить председателем Совета старшеклассников Мусину Розалию, ученицу 10 класса, заместителем председателя Совета старшеклассников Пляскину Снежану, ученицу 10 класса.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель Мусина Р.

Секретарь Пляскина С.

Протокол №2
заседания Совета старшекласников

от 23 сентября 2022 года
Присутствовали – 10 человек
Учитель физкультуры Губайдуллин Х.М.
Заместитель директора по ВР

На повестке дня

1. День учителя (день самоуправления, праздничный концерт, выпуск поздравительных газет).
2. Рейд по проверке дневников. (Учебный сектор).
3. Рейд по проверке пришкольной территории («Трудовой сектор»).
4. Организация и проведение Дня здоровья («Спортивный сектор»).

По первому вопросу слушали председателя СО Мусину Розалию. Были предложены идеи, как провести День Учителя. Назначен ответственный класс- 11 класс, Бакирова В.Ю.). С каждого класса подготовить концертные номера (ответственный «Культурно-массовый сектор»). Было предложено провести День Учителя 5 октября и поздравить ветеранов на дому. Так же участвовать в празднике День пожилых 1 октября (монтаж, концертные номера, поздравительные открытки.). Ответственный класс -5 класс (кл.рук. Файзуллина З.Р.)

По второму вопросу слушали Масыгутову Ралию, Учебного сектора, она объявила о предстоящей проверке.

Трудовой сектор Мурзабулатов Булат познакомил с результатом своего рейда и сказал, что каждый работал в своем прикрепленном участке, но не все отнеслись добросовестно.

Далее слушали учителя физкультуры Губайдуллина Х.М. Он ознакомил с планом проведения Дня здоровья и просил помочь провести спортивные соревнования.

Решение:

1. Активно участвовать в празднике ко Дню пожилых.
2. Принять активное участие в проведении Дня Самоуправления в школе.
3. Провести День Учителя в должном уровне. Совету старшекласников подготовиться ко Дню самоуправления.
4. Информацию принять к сведению.
5. Провести День здоровья со 2 по 11 классы.

Председатель _____ Мусина Р.

Секретарь _____ Пляскина С.

ПРОТОКОЛ №3

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

От 14 октября 2022 года

Присутствовали – 10 человек

Заместитель директора по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов выборов в ученических активах классов.
2. Информация о рейде по контролю за посещаемостью уч-ся 5-11 классов.
3. Участие в экологическом субботнике по уборке территории школы.
Распределение трудовых зон.
4. Рекомендации по проведению школьных мероприятий, участие в районных акциях, конкурсах.

СЛУШАЛИ:

1. Представители ученических активов отчитались о выборах классных активов, представили списки.
2. Заместителя председателя Пляскину Снежану, она ознакомила с информацией о результатах рейда по посещаемости учащихся. Сказала, что в основном учащиеся отсутствуют по болезни.
2. Учебный сектор Масягутова Раля озарила всех предварительными итогами успеваемости за I четверть.
3. Трудовой сектор Мурзабулатов Булат, который предложил организовать и провести перед каникулами субботник по благоустройству территории школы. Предложил ознакомиться с распределением трудовых зон для 5-11 классов и принять его.

Далее Бакирова Л.И. представила для обсуждения положения о муниципальных конкурсах.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начать работу в отделах СО, ответственно выполнять свои обязанности. К следующему заседанию представить планы работы отделов.
2. Утвердить школьные активы классов, по итогам триместра разрешается проводить перевыборы некоторых членов активов по классам
3. Принять активное участие в экологическом субботнике по уборке территории школы. Принять план распределения трудовых зон по классам.
4. Командирам классов довести до сведения классов рекомендации о проведении муниципальных акций, конкурсах.

Председатель _____ Мусина Розалия

Секретарь _____ Кутлугильдина Альбина

ПРОТОКОЛ №4

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

от 11 ноября 2022 года

Присутствовали – 10 человек

Заместитель директора по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет ответственных за учебную работу.
2. Организация мероприятий в рамках акции «Школа против наркотиков и СПИДа» и Международного дня отказа от курения.

План месячника ЗОЖ

3. Проведение мероприятий в рамках Дня матери.

СЛУШАЛИ:

1. Учебного сектора, она ознакомила с отчетом по учебной работе. И представила список обучающихся, не успевающих по итогам 1 четверти.
2. Заместителя председателя Пляскина Снежана. Ознакомила Совет с планом месячника здорового образа жизни и предложила поддержать инициативу 11 класса провести в школе акцию «Нет СПИДу»
3. Негматуллина Аделина, которая предложила организовать помощь классным руководителям в подготовке и проведении классных часов к Дню матери.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Взять под контроль слабоуспевающих и неуспевающих.
2. Принять участие в проведение месячника Здорового образа жизни и в акции «Нет СПИДу»
3. Организовать помощь в проведении классных часов к Дню матери.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель _____ Мусина Розалия

Секретарь _____ Кутлугильдина Альбина

ПРОТОКОЛ №5
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

от 16 декабря 2022 года

Присутствовали – 10 человек

Заместитель директора по ВР

Тема: Проведение «Новогодних праздников». Зимние каникулы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Корректировка сценария новогодних мероприятий.
3. Обсуждение плана зимних каникул.

СЛУШАЛИ:

1. Председатель Совета старшеклассников Мусина Розалия выступила с корректировкой сценария новогодних мероприятий.
2. Заместитель директора по ВР Бакирова Л.И. предложила на зимних каникулах план ежедневных мероприятий различных тематик. Так же она предложила провести мероприятия по правилам дорожного движения, викторины, интерактивные игры в связи с зимними каникулами.

Решение:

1. Принять во внимание выступление Мусиной Розалии.
2. Разработать мероприятия (сценарий) на зимние каникулы.
3. Командирам классов довести информацию о предстоящих новогодних мероприятиях до своих классов.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель _____ Мусина Розалия
Секретарь  _____ Кутлугильдина Альбина

ПРОТОКОЛ №6
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

от 13 января 2023 года
Присутствовали – 10 человек
Заместитель директора по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов за I полугодие.
2. Отчет ответственных за учебную работу.
3. Корректировка плана работы за II полугодие.
4. Состояние классных кабинетов, внешний вид обучающихся.
5. Организовать «Нескучные перемены» для начальных классов.

По первому вопросу выступила Мусина Розалия. Подвела итог о проделанной работе за I полугодие.

Далее учебный сектор Масыгутова Раляя ознакомила итогами успеваемости за I полугодие.

По четвертому вопросу Гайсин Данис внес предложение создать группу по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния кабинетов.

Решение:

1. Создать группу по проверке внешнего вида учащихся (Гайсин Данис, Пляскина Снежана, Негматуллина Аделина).
2. Создать группу по проверке санитарного состояния кабинетов (Масыгутова Раляя, Даминев Айдар, Мухина Ангелина).
3. Рейды проводить 1 раз в месяц.
4. Организовать динамические перемены в начальных классах.

Председатель _____ Мусина Розалия

Секретарь _____ Кутлугильдина Альбина

ПРОТОКОЛ №7

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

от 27 января 2023 года

Присутствовали – 10 человек

Заместитель директора по ВР,

Преподаватель ОБЖ Сабиров К.А.

Тема: «Проведение месячника военно-патриотического воспитания»

Повестка собрания:

1. О качестве подготовки и проведении месячника по военно-патриотическому воспитанию.
2. Рекомендации по проведению школьных мероприятий.

Ход заседания:

По первому вопросу выступил преподаватель ОБЖ Сабиров К.А., предложил тематику общешкольных мероприятий школы для проведения месячника военно-патриотического воспитания.

По второму вопросу выступала заместитель директора по ВР Бакирова Л.И. и предложила всем классам школы принять активное участие и качественно подготовиться.

Решение:

1. Проследить за качеством подготовки и проведения общешкольных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.
2. Составить список и утвердить рабочее жюри.
3. Командирам довести до классов данную информацию.

Председатель Розалия Мусина Мусина Розалия

Секретарь Альбина Кутлугильдина Кутлугильдина Альбина

ПРОТОКОЛ №8

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

от 27 февраля 2023 года

Присутствовали – 10 человек

Заместитель директора по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет ответственных за дисциплину и порядок в школе
3. Подготовка и проведение праздника 8 Марта.

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя председателя Пляскину Снежану, она ознакомила с отчетом о проделанной работе с обучающимися, нарушающими дисциплину в школе.
2. Сектора досуга и культуры Негматуллину Аделину, она предложил провести праздник 8 марта в форме концерта художественной самодеятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Взять на контроль обучающихся, нарушающих дисциплину в школе.
2. Провести праздник 8 марта в форме концерта художественной самодеятельности

Председатель _____ Мусина Розалия

Секретарь _____ Кутлугильдина Альбина

ПРОТОКОЛ №9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

от 17 марта 2023 года

Присутствовали – 9 человек

Заместитель директора по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Результаты анализа пропусков уроков за 3 четверть.
3. Обсуждение плана весенних каникул.

По первому вопросу выступила Мусина Розалия. Доложила выполнении предыдущих решений совета.

По второму вопросу выступили учащиеся отдела правопорядка. Они доложили о пропусках уроков учащимися 6-9 классов, опозданиях на уроки.

С ними запланирована беседа о поведении в школе.

По третьему вопросу выступила Пляскина Снежана. Она познакомила с планом проведения весенних каникул.

Решение:

1. Продолжить работу с классными коллективами по пропускам уроков без уважительной причины и опозданиям на уроки.
2. Организовать «Нескучные каникулы»

Председатель  Мусина Розалия

Секретарь  Кутлугильдина Альбина

ПРОТОКОЛ №10
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

от 24 марта 2023 года

Присутствовали – 10 человек

Заместитель директора по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Знакомство с условием участия в проекте Школьного инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников.
3. Результаты анализа пропусков уроков за 3 четверть
4. О проведении «Недели здорового питания»(с 03.04 по 07.04.2023)
5. О проведении Дня здоровья.

По первому вопросу выступила Мусина Розалия выполнении решений совета.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Бакирова Л.И. Она познакомила с условиями проекта Школьного инициативного бюджетирования. С целью выбора нужного для нашей школы проекта, обучающимся школы со своими классными руководителями надо создать инициативные группы, выбрать направление, которое им понравилось, подготовить проекты и выступить с их защитой. В результате голосования, должен выиграть только один проект.

По третьему вопросу выступили учащиеся отдела правопорядка. Они доложили о пропусках уроков учащимися 7-9 классов, опоздания на уроки. С ними запланирована беседа о поведении в школе.

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по ВР Бакирова. Она познакомила с планом «Недели здорового питания»

По пятому вопросу выступил Даминев Айдар. Он рассказал, как будет проводиться День здоровья.

Решение:

1. Продолжить работу с классными коллективами по пропускам уроков без уважительной причины и опозданиям на уроки.
2. Принять участие в «Недели здорового питания»
3. Провести День здоровья.

Председатель _____ Мусина Розалия

Секретарь _____ Кутлугильдина Альбина