

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
№ 4 от 02.02. 2018 года

Утверждаю

Директор школы

 А.М.Тулибаев

Приказ № 98-0 от 29.08.2017 года

## Положение

### о школьной службе медиации в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Ишемгул

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной службе медиации (далее - Положение) регламентируют создание и деятельность в МОБУ СОШ с.Ишемгул (далее - Учреждение) школьной службы медиации (далее - ШСМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. ШСМ создается в Учреждении в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.

1.4. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.5. Медиатор - независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.6. Деятельность ШСМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

1.7. Развитие ШСМ в Учреждении является одной из приоритетных задач в воспитании и образовании детей.

1.8. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

## 2. Цели, задачи и направления деятельности ШСМ

2.1. Основная цель ШСМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вовлечение их в конфликт с законом.

2.2. Основные задачи деятельности ШСМ:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение квалификации работников Учреждения по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности Учреждения в части защиты прав и интересов детей;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровление психологической обстановки в Учреждении.

2.3. Основные направления деятельности ШСМ:

- разработка и реализация плана работы ШСМ на текущий учебный год;

- информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о ШСМ;
- мотивирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) к участию в ШСМ и применению медиативного подхода;
- помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в Учреждении между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- проведение просветительской работы среди работников и родителей (законных представителей) Учреждения;
- формирование и обучение «групп равных» («группы равных» – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);
- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних на основе медиативного подхода;
- работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода;
- работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода;
- общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### 3. Принципы деятельности школьной службы медиации

- 3.1. Деятельность ШСМ основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:
- 3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
  - 3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСМ не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий ШСМ принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### 4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем (куратором) ШСМ может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора образовательного учреждения.

#### 5. Порядок работы службы медиации

5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов ШСМ, родителей.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСМ.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор ШСМ принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения – в день направления данного заявления;

4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

5) истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений ст. 13 настоящего Федерального Закона.

5.9. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней, срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.12. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.14. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.15. Руководитель (куратор) ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. ШСМ администрации Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Поддержка и сопровождение ШСМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.

6.4. Должностные лица Учреждения оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. ШСМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами Учреждения.

6.6. Администрация Учреждения содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению ШСМ или органов школьного самоуправления.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: Тулибаев А.М.

«29» 08 2020г.

## План работы

### Службы медиации МОБУ СОШ с.Ишемгул

на 2020/2021 учебный год

| № п/п | Мероприятия   | Сроки проведения        | Предполагаемый результат  | Ответственный                                   |
|-------|---|-------------------------|---|---|
| 1.    | Заседание членов школьной службы медиации:<br>- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности<br>- определение состава (педагоги и учащиеся)<br>- планирование работы на учебный 2020-2021 год | сентябрь-октябрь        | Приказ о создании школьной службы примирения Утверждения Плана работы | Педагог-психолог<br>Зам. директора по УВР _____ |
| 2.    | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе Школьной службы медиации.  | сентябрь-октябрь        | Информированность педагогов, учащихся и родителей о службе медиации   | Педагог-психолог                                |
| 3.    | Изучение понятия конфликта, его виды и пути разрешения.   | октябрь                 | Ознакомление и изучение   | Представители службы ШСМ                        |
| 4.    | Создание стенгазеты о деятельности школьной службы медиации   | октябрь-ноябрь          | Стенгазета  | Руководитель ШСМ –                              |
| 5.    | Проведение родительского собрания: «Разрешение конфликтных ситуаций в воспитании детей».  | ноябрь                  | Формирование партнерских отношений между семьей и школой              | Руководитель ШСМ –                              |
| 6.    | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы  | В течение учебного года | Страница на сайте   | Учитель информатики                             |
| 7.    | Сбор заявок, случаев для рассмотрения Школьной службы медиации  | В течение учебного года | Полная информация о ситуации  | Руководитель ШСМ –                              |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
| 8.  | Школьная конференция для обучающихся 8-9 классов: «Психология зависимости».  | декабрь  | Обсуждение психологической зависимости подростков  | Руководитель ШСМ –                          |
| 9.  | Проведение акции «Прости».   | март   | Подготовка и проведение акции  | Руководитель ШСМ –                          |
| 10. | Проведение программ примирения с предоставлением последним отчетом о проведенной восстановительной работе  | В течение учебного года по запросам                                      | Защита Законных интересов несовершеннолетних   | Социальный педагог<br>Зам. директора по УВР |
| 11. | Обсуждение проведенных программ примирения   | май  | Проведение мониторинга   | Зам. директора по УВР                       |
| 12. | Подготовка и проведение классных часов, направленных на снижение уровня конфликтности учащихся:<br>«Как прожить без конфликтов»<br><br>«Чувствовать рядом с собой человека»<br>«Я, Ты, Мы»<br><br>«Учимся предотвращать и разрешать конфликты» | сентябрь-октябрь,<br>ноябрь – декабрь,<br>январь – март,<br>апрель - май | Знакомство учащихся с правилами разрешения конфликтов, умения анализировать конфликтные ситуации и разрешать конфликт. | Классные руководители                       |